# DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

LOCATÁRIO – PESSOA FÍSICA

* Ficha Cadastral Pessoa Física totalmente preenchida e assinada (download)
* Carteira de Identidade e CPF do casal (Obs.: Carteira Nacional de Habilitação (C.N.H.) não será aceita como Identidade);
* Certidão de Casamento/Separação/Divórcio/Óbito;
* Renda Líquida superior a três vezes o valor do aluguel bruto ( relação docs. abaixo);
* Declaração de Imposto de Renda do último exercício completa, com recibo de entrega;
* Comprovante de residência atualizado (água ou luz);

OBS.: Na hipótese da composição familiar de renda, preencher "Ficha Cadastral Pessoa Física" e anexar comprovantes de rendimentos, RG e CPF.

# LOCATÁRIO – PESSOA JURÍDICA

Documentos da Empresa

* Ficha Cadastral Pessoa Jurídica totalmente preenchida (download)
* Contrato Social e última alteração;
* Cartão do CNPJ;
* Balanço Anual e último Balancete;
* Na hipótese de S.A. – trazer Estatuto e Ata da Última Eleição

Documentos dos Sócios

* RG. e CPF dos sócios que assinam pela empresa;
* Ficha Cadastral Pessoa Física preenchida;
* Declaração de Imposto de Renda do último exercício completa, com recibo de entrega;

OBS.: Na hipótese de representação por procuração, esta terá que ser pública e específica para assinar Contrato de Locação.

# FIADORES

* Ficha Cadastral Pessoa Física totalmente preenchida e assinada (download)
* Carteira de identidade e CPF do casal (Obs.: Carteira Nacional de Habilitação (C.N.H.) não será aceita como Identidade);
* comprovante de renda no valor de 3 (três) vezes o valor do aluguel mais taxas;
* Certidão de Casamento/Separação/Divórcio/Óbito;
* Registro de Imóveis quitado e atualizado. Não pode estar onerado, financiado, penhorado ou ter usufruto;
* Declaração de Imposto de Renda do último exercício completa, com recibo de entrega;
* comprovante de residência (água ou luz).

# COMPROVANTES DE RENDIMENTOS

1)- ASSALARIADOS

* 3 (três) últimos contracheques;
* Carteira de Trabalho – fotocópia das páginas que contenham a foto, qualificação civil, último Contrato de Trabalho e última alteração salarial;
* Declaração de Imposto de Renda do último exercício completa, com recibo de entrega;

# 2)- COMERCIANTES OU INDUSTRIAIS

* Contrato Social da empresa e última alteração;
* Cartão de CNPJ;
* Original da Declaração do Contador - DECORE;
* Último Balancete.
* Declaração de Imposto de Renda do último exercício completa, com recibo de entrega;

# 3)- APOSENTADO E PENSIONISTAS

* 3 (três) últimos contracheques e/ou Declaração de Imposto de Renda do último exercício completa, com recibo de entrega;

4)- MICROEMPRESÁRIO

* Original da declaração do contador – DECORE;
* Contrato Social e última alteração;
* Declaração de Imposto de Renda do último exercício completa, com recibo de entrega; 5)- RENDIMENTOS DE ALUGUÉIS
* Contrato de Locação;
* 3 (três) últimos extratos que comprovem o recebimento. 6)- PENSÃO ALIMENTÍCIA
* Sentença Judicial acompanhada dos três últimos recibos de pensão.

# OBSERVAÇÕES GERAIS

1)- No caso de locação comercial, a consulta para obtenção de Alvará será de inteira responsabilidade do proponente (inquilino);

2)- Após análise dos documentos apresentados poderão ser solicitados documentos adicionais;

3)- Na hipótese dos documentos serem encaminhados via e-mail, fax ou fotocópia simples os originais deverão ser apresentados posteriormente ou cópia autenticada;

4)- A Administradora se reserva ao direito de recusar o cadastro, sem necessidade de justificar os motivos;

5)- O cônjuge do fiador, obrigatoriamente, deverá assinar o contrato de locação.

6)- Após a entrega da documentação completa e aprovação do cadastro, o contrato e vistoria serão disponibilizados em até 3 (três) dias úteis.